PATVIRTINTA:

Šalčininkų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2022 m. sausio 25 d. įsakymu

Nr. DĮV-118

**SPORTO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato Šalčininkų rajono sporto projektų (toliau – Projektai) dalinio finansavimo iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarką.

2. Lėšos Sporto projektams finansuoti kiekvienais metais yra numatomos Šalčininkų rajono savivaldybės biudžete.

3. Paraišką Sporto projektų dalinio finansavimo konkursui(1 priedas) (toliau – Paraiška) gali teikti Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios Švietimo įstaigos, sporto įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir sportinę veiklą vykdantys sporto klubai.

**II. DALINIO FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI**

4. Lėšos skiriamos Projektams, kurie skatina:

4.1. savivaldybės gyventojų sportinį ugdymą;

4.2. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportinį užimtumą;

4.3. regioninį bei tarpregioninį bendradarbiavimą sportinėje veikloje;

4.4. profesionalaus sporto vystymą rajone;

4.5. tarptautinį sportinį bendradarbiavimą.

5. Projektų finansavimo prioritetai:

5.1. projektas turi papildomą finansavimo šaltinį;

5.2. projektas turi tęstinumą.

6. Lėšos neskiriamos:

6.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, dienpinigiams;

6.2. pastatų ir patalpų, aikštynų remontui;

6.3. įsigyti ūkiniam inventoriui ir baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui, priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

6.4. leidybai;

6.5. organizacijos įsiskolinimams padengti;

6.6. kitoms su projekto (veiklos) įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms;

6.7. jei ankstesniems projektams gavęs paramą vykdytojas, nustatyta tvarka neatsiskaitė ar atsiskaitė pavėluotai arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

**III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA**

7. Paraiškos sporto projektų daliniam finansavimui, priimamos paskelbus Savivaldybės interneto svetainėje Projektų atrankos konkursą.

8. Skelbime nurodoma:

8.1. paraiškų priėmimo laikas;

8.2. paraiškų pateikimo būdas;

8.3. paraiškas priimantis savivaldybės administracijos skyrius;

8.4. atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas;

8.5. lėšų skyrimo prioritetai;

8.6. papildomi dokumentai, kuriuos būtina pridėti prie paraiškos;

8.7. kita projekto vykdytojams reikalinga informacija.

9. Kartu su paraiškomis organizacijos, kurių steigėja nėra Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, pateikia juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijas.

10. Paraiškos nesvarstomos, jei jos yra pateiktos pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo laikui.

11. Paraiškos vertina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta sporto remiamų programų vertinimo komisija.

**IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR FINANSAVIMAS**

12. Komisija pasibaigus paraiškų pateikimo terminui per dvi savaites Projektus įvertina atsižvelgiant į Apraše nurodytus kriterijus ir prioritetus.

13. Lėšos Projektams skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus. Informacija apie lėšų skyrimą skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje.

14. Lėšų skyrimas įforminamas sutartimi (2 priedas) (toliau sutartis), kurią pasirašo lėšų gavėjas ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius. Prie sutarties pridedama detali Projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

**V. GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

15. Lėšų gavėjai privalo:

15.1. skirtas lėšas naudoti tik nurodytiems tikslui ir uždaviniams griežtai pagal tikslinį lėšų paskirstymą. Finansavimas, panaudotas ne pagal paskirtį, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomas į biudžetą;

15.2. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

15.3. Projektui skirtas ir nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 d.;

15.5. pagal LR įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu;

15.6. įgyvendinus Projektą, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikti galutinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (3 priedas), visų išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

16. Projekto įgyvendinimą kontroliuoja Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos ir Švietimo ir sporto skyriai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sporto projektų dalinio finansavimo iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo

1 priedas

Gauta (data):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraiškos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P A R A I Š K A

1. **Projekto pavadinimas..**……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………......

**2. Informacija apie pareiškėją:**

Organizacijos, vykdančios projektą, pavadinimas

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...…

Veiklos pobūdis: …………………………………………………………………………………...

Adresas, pašto indeksas ……………………………………………………………………………

Telefonas ……………………… Faksas ……………………… El. Paštas ……………...………

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas ………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

Projekto vadovas (vardas, pavardė) …………………………………………………………........

Darbovietė, pareigos………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

Adresas, pašto indeksas …………………………………………………………………...............

Telefonas ……………………… Faksas ……………………… El. paštas …………..................

**3. Informacija apie** **projektą:**

3.1. Trumpas projekto apibūdinimas

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

* 1. Projekto atlikimo terminas

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….

3.3. Visos projekto įgyvendinimui reikalinga suma…………….. EUR.

3.4. Iš savivaldybės prašoma suma ……………………………. EUR.

3.5. Anksčiau gautos iš savivaldybės lėšos (metai, suma)

……………………………………………………………………………………………………...

3.6. Kiti projekto finansavimo šaltiniai:

*- Įstaigos lėšos.......................................................................................................................*

*- Rėmėjų lėšos .......................................................................................................................*

*- Valstybės biudžeto lėšos .....................................................................................................*

*- Federacijos lėšos ...............................................................................................................*

*- Kitos lėšos .........................................................................................................................*

**4. Projekto tikslų, uždavinių ir laukiamų rezultatų apibūdinimas:**

4.1. Projekto tikslas (-ai) ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

4.2. Projekto uždaviniai

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...…

4.3. Projekto adresatas,  kokioms visuomenės grupėms reikšmingas programos įgyvendinimas

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...…

4.4. Dalyvių skaičius: miesto ..………………………………………………………...........…… apskrities………...………………………………………………………… šalies…………………..…………………………………..……………… užsienio šalių………………………………………………………………

4.5. Laukiami rezultatai

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

4.6. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

**5. Informacija apie projekto organizatorius:**

5.1. Projekto vadovas, organizatoriai, jų kvalifikacija

……………………………………………........………………………………………...…………

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………………...

### 6. Turimi resursai projekto įgyvendinimui

(patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Projekto išlaidų sąmata**

| Eil. Nr. | Priemonės ir išlaidų pavadinimas | Vieta | Data | Reikalinga suma | Iš savivaldybės prašoma suma |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Pastaba:* skiltyje ,,Priemonės ir išlaidų pavadinimas“ nurodyti renginio pavadinimą ir išlaidų rūšis (kelionės išlaidos, maitinimas, nakvynė, dalyvio mokestis ir kt.)

### 8. PARAIŠKOS PRIEDAI:

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija.

1. Dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomai įgyvendinti programai.

( Paraiška nebus svarstoma: jei pateikta pavėluotai ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos, pateikta elektroniniu paštu, faksu ir ranka rašytos paraiškos)

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti Švietimo ir sporto skyrių, kaip vykdoma programa (projektas) ir pateikti galutinę ataskaitą, įvykdžius programą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. Projekto vadovo vardas,  pavardė,  parašas (data)

Sporto projektų dalinio finansavimo iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo

2 priedas

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_\_ d.Nr**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Šalčininkai

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Savivaldybė), atstovaujama Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau vadinama Organizacija),

(pavadinimas)

atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį.

(pareigos, vardas ir pavardė)

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

Projekto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto (-ų) pavadinimas(-ai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

organizavimas ir įgyvendinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos pavadinimas)

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. skirti Organizacijai šios sutarties antrame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma žodžiais ir skaičiais)

EUR pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

1.2. lėšas pervesti Organizacijai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į sąskaitą Nr. LT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įmonės kodas)

2. Organizacija įsipareigoja:

2.1. Lėšas naudoti pagal sąmatą, kuri yra sutarties sudedamoji dalis;

2.2. įgyvendinus Projektą, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikti Programos įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Projektą įgyvendinimo ataskaitos formą;

2.3. programos vykdymui nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas iki gruodžio 23 d. grąžinti į Savivaldybės sąskaitą Nr. LT 0704010044400050042, DNB bankas, banko kodas 40100.

2.4. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.5. projektą įgyvendinti iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. kontroliuoti projekto vykdymą ir tikslingą lėšų naudojimą, reikalauti grąžinti į savivaldybės biudžetą nepanaudotas lėšas;

3.2. reikalauti, kas Organizacija pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 2.2. punkte nurodytą ataskaitą.

4. Organizacija turi teisę inicijuoti sutarties pakeitimo ir nutraukimo svarstymą.

**IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAS**

5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už projekto vykdymą ir jai skirtų lėšų naudojimą.

**V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS**

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

9. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus- Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

11. Sutartį nutraukus dėl Organizacijos kaltės, organizacija privalo per 15 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybei visą gautą iš Savivaldybės biudžeto sumą.

12. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Organizacijos pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas programos išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 1.2. punkte nurodytos sumos.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Šalčininkų rajono savivaldybės administracija  Adresas: Adresas: Vilniaus g. 49,  LT-17116 Šalčininkai  Tel./faksas: (8 ~ 380) 51233  El. paštas: priimamasis@salcininkai.lt  Interneto puslapis: www.salcininkai.lt  Įstaigos kodas: 188718713  Sąskaitos numeris:  LT0704010044400050042  Bankas: Luminor  Savivaldybės administracijos direktorius  A. V. | Organizacijos pavadinimas: |
|  |
| Adresas: |
| Telefonas: |
| Įmonės kodas: |
| Sąskaitos numeris: |
| Bankas: |
|  |
| (pasirašančiojo pareigos) |
| (vardas, pavardė, parašas)  A.V. |

*Priedas prie sutarties*

**Projekto pavadinimas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projekto vykdytojas:­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Įmonės pavadinimas, kodas , buveinė, telefonas , el pašto adresas )

**DETALI SPORTO PROJEKTU**

**SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Išlaidų pavadinimas** | **Iš viso (4-7)** | **1 ketv.** | **2 ketv.** | **3 ketv.** | **4 ketv.** | **Lėšos iš kitų šaltinių** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **VYKDYMO IŠLAIDOS** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Maitinimo išlaidos** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Sportininkams |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Sporto treneriams, medikams |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Teisėjams, kitiems renginių organizatoriams |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Komandiruotės** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Kelionės išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Nakvynės išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Dienpinigiai |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Patalpų ir transporto nuoma** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Bazių nuoma |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Sporto salių, aikštelių, inventoriaus nuoma |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Transporto nuoma |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Apdovanojimai, prizai, ženkleliai, lipdukai |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Organizavimo išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Spaudinių ir leidybos išlaidos |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Kitos išlaidos** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Sporto aprangos įsigijimas |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Sporto specifinės technikos įsigijimas |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Sporto projektų dalinio finansavimo iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo

3 priedas

**Projekto pavadinimas: Sutarties data ir Nr.**

**Projekto vykdytojas:­**

(Įmonės pavadinimas, kodas , buveinė, telefonas , el pašto adresas )

**SPORTO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATOS ATASKAITA**

**apie priemonių vykdymą**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ataskaitos sudarymo data, Nr. )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Išlaidų pavadinimas** | Išlaidų planas pagal prie sutarties patvirtintą sąmatą (EUR) | Patikslintas išlaidų planas (EUR) | Faktiškai gauta lėšų suma (EUR) | Faktinės išlaidos (EUR) |
| 1 | **2** |  |  |  |  |
| **1** | **VYKDYMO IŠLAIDOS** |  |  |  |  |
| 1 | **Maitinimo išlaidos** |  |  |  |  |
| 1.1 | Sportininkams |  |  |  |  |
| 1.2 | Sporto treneriams, medikams |  |  |  |  |
| 1.3 | Teisėjams, kitiems renginių organizatoriams |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| **2** | **Komandiruotės** |  |  |  |  |
| 2.1 | Kelionės išlaidos |  |  |  |  |
| 2.2 | Nakvynės išlaidos |  |  |  |  |
| 2.3 | Dienpinigiai |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| **3** | **Patalpų ir transporto nuoma** |  |  |  |  |
| 3.1. | Bazių nuoma |  |  |  |  |
| 3.2 | Sporto salių, aikštelių, inventoriaus nuoma |  |  |  |  |
| 3.3. | Transporto nuoma |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| **4** | **Paslaugos** |  |  |  |  |
| 4.1 | Apdovanojimai, prizai, ženkleliai, lipdukai |  |  |  |  |
| 4.2. | Organizavimo išlaidos |  |  |  |  |
| 4.3. | Spaudinių ir leidybos išlaidos |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| **5** | **Kitos išlaidos** |  |  |  |  |
| 5.1 | Sporto aprangos įsigijimas |  |  |  |  |
| 5.2 | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |
| 5.3. | Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas |  |  |  |  |
| 5.4 | Sporto specifinės technikos įsigijimas |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** |  |  |  |  |

(Projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė, parašas)

A.V.